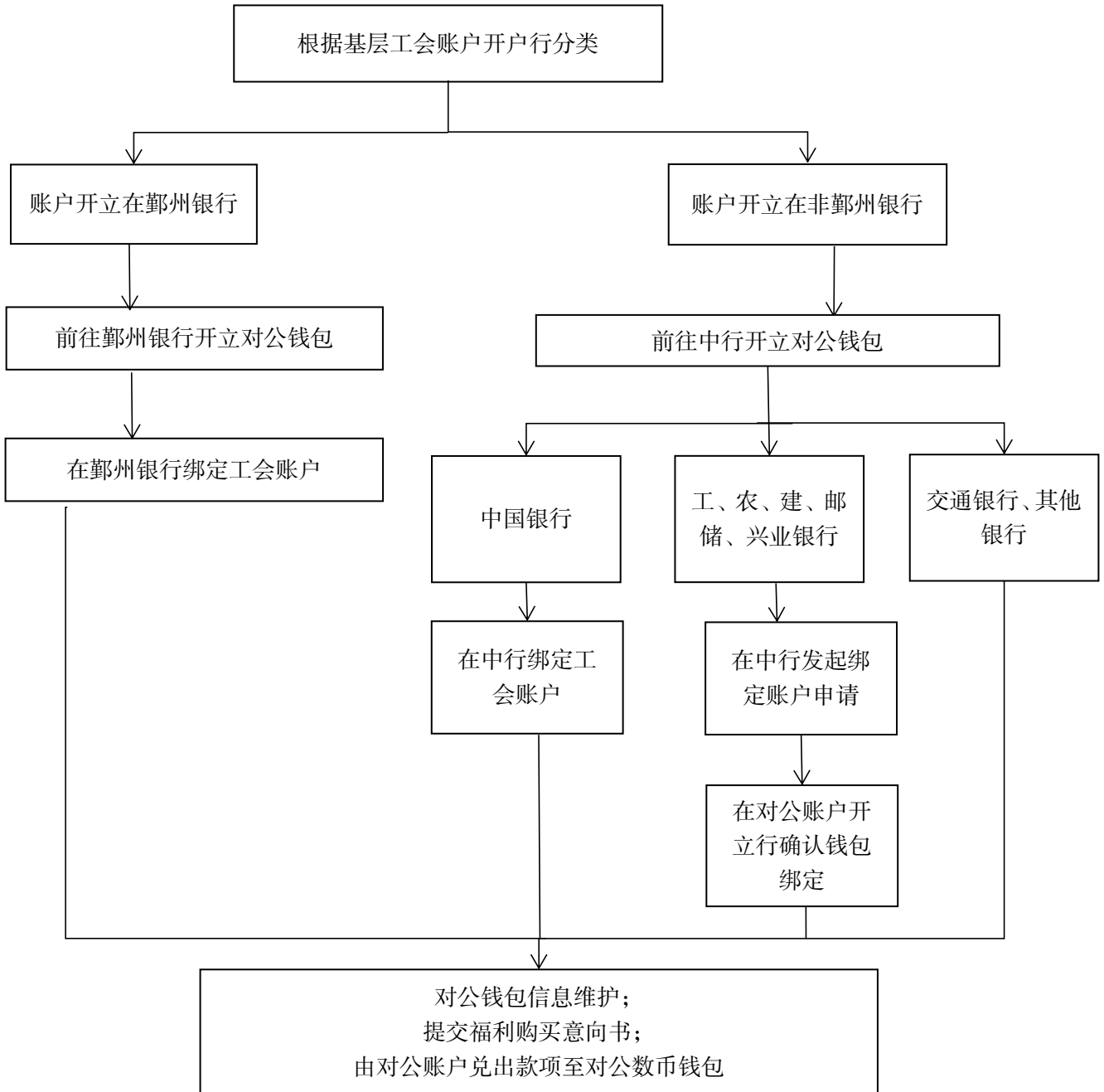


基层工会对公钱包操作流程



1. **开立对公钱包：**基层工会需先行确认工会对公账户的开户行。

1.1 开户行为鄞州银行，需前往鄞州银行开立对公钱包；

1.2 开户行为非鄞州银行，则前往中国银行开立对公钱包。

2. **绑定工会账户：**

2.1 开户行为鄞州银行的，在鄞州银行绑定工会账户；

2.2 开户行为中国银行的，在中国银行绑定工会账户；

2.3 开户行为数字人民币运营机构（工、农、建、邮储、兴业银行）的，则在中行开立钱包后发起绑定账户申请，并前往对公账户开立行确认钱包绑定；

2.4 开户行为上述银行之外的，则不用绑定对公账户。

3. **对公钱包信息维护**：基层工会数币对公钱包开通后，工会管理员请及时将中行钱包信息（包括企业中行数币对公钱包编码、企业证件类型、企业证件号码、银行账号、银行账户所属机构、银行账户类型）维护进本单位工会的后管系统。

3.1 进入“宁波市总工会”官网，点击“服务平台”并登陆“基层工会智能管理系统”；

3.2 选择“消费协作”系统或“节假日福利”系统，进入本单位工会的后管页面；

3.3 打开“基础福利”/“中行钱包维护”，新增/修改中行钱包信息（包括企业中行数币对公钱包编码、企业证件类型、企业证件号码、银行账号、银行账户所属机构、银行账户类型），确认无误后保存信息即可。

4. **对公账户兑出**：根据福利意向书中涉及的款项额度，由对公账户兑出款项至对公数币钱包。

4.1 开户行为鄞州银行的，按照鄞州银行的方式进行资金兑出，具体操作可咨询开户的鄞州银行网点；

4.2 开户行为中国银行或其他数字人民币运营机构（工、农、建、邮储、兴业银行）的，可在中行柜面或 cash 网站进行资金兑出；

4.3 开户行为上述银行之外的，可在中行柜面进行资金兑出。